


Утверждено приказом
по МБОУ Юкаменской СОШ
от 25.04.2017г., № 141

Директор Н. Баскаф



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников)

1. Общие вопросы.

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников) (далее - Комиссия) создается с целью решения вопросов по организации качественного питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации, согласовывается с общешкольным родительским комитетом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом руководителя образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить: представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи Комиссии:

2.1. Оказание помощи образовательной организации в вопросах создания оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся (воспитанников) качественным, сбалансированным питанием.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся (воспитанников), работой пищеблока, соблюдением работниками и обучающимися (воспитанниками) требований санитарного законодательства Российской Федерации, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности пищеблока.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников), граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности Комиссии.

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за соблюдением работниками и обучающимися (воспитанниками) требований санитарного законодательства Российской Федерации при организации питания;
- за организацией приема пищи обучающимися (воспитанниками);
- за соблюдением порядка в помещениях столовой (пищеблока);
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся (родителей воспитанников) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся (воспитанников).

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы Комиссии.

4.1. Комиссия создается приказом руководителя образовательной организации в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на соответствующий учебный год.

4.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Члены комиссии: представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности.

V. Организация работы Комиссии.

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на соответствующий учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы в следующих случаях:

- по инициативе администрации;
- по жалобе;
- в случае нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию образовательной организации, педагогов и родителей.

5.6. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

VI. Функциональные обязанности Комиссии.

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учет качества фактически отпущенных блюд.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Итоги проведенных проверок отражаются в акте проверки.

5.3. Папка протоколов заседания Комиссии и акты проверки хранятся у председателя комиссии.