

ПРИНЯТО
Советом родителей обучающихся
МБОУ Юкаменской СОШ
16.10.2020г., протокол №1

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ Юкаменской СОШ
_____ Булдакова Г.Ю.
«21» октября 2020г

**Положение о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся МБОУ Юкаменской СОШ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует взаимодействие родителей с педагогическим коллективом в воспитании и обучении учащихся, обеспечения педагогических требований к ним, учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет) является коллегиальным выборным органом самоуправления школы.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1 Задачи Совета:

2.1.1 Содействовать администрации образовательного учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательном учреждении

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательным учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей)

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1 Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.2.2 Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3 Выражает своё мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Школы,

при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определённые локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.2.4 Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5 оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- организации и проведении мероприятий образовательного учреждения по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в Школе.

2.2.6 Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательного учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательного учреждения.

2.2.7 Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8 Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1 Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

3.2 Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не менее 10 (десяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

- инициировать повторные классные собрания для выбора представителей в Совет.

3.3 Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В составе Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые:

- не имеют своего представителя в Совете;
- заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена Совета, представителя класса.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4 Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета родителей, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательном учреждении правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета.

4.1 Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2 Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 10 (десяти) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3 Заседание Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета директор Школы или уполномоченное им лицо.

4.4 Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с директором образовательного учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5 Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 50 процентов членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не выбран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6 Заседание Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- Количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- Количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- Решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии школы.

4.7 Мнение Совета по выбору директором образовательного учреждения меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.8 Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

