

Принято педагогическим Советом  
школы  
30.08.2023г., протокол № 1

Утверждено приказом по МБОУ  
Юкаменской СОШ от 31.08.2023 г., №  
174  
Директор школы - \_\_\_\_\_  
Арасланов А.М.

## **Положение об организации горячего питания**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение по организации питания в школе (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в школе.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащены необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Питание обучающихся, не льготных категорий, организуется за счет средств родителей. Родители обучающихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеет право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

1.5. Для обучающихся Школы предусматривается организация горячего питания:

- 1-4 классы – двухразовое;
- ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы – двухразовое;
- многодетные – один раз в день;
- малообеспеченные – один раз в день;
- за счет родительских средств – один раз в день.

1.6. Питание в школе организуется на основе примерного циклического 12-дневного меню для организации питания детей 7-11 лет и 11-18 лет согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют Санитарно-

эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.4.5.2409-08, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.8. Поставка продуктов питания в школе и обеспечением горячим питанием учащихся осуществляется потребительским кооперативом «Потребительское общество «Ежевское»».

1.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в школе несет директор.

## **2. Организация питания**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения (далее – Школа). Расписание занятий должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительностью для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

## **3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

3.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Юкаменский район», федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов Школы по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

- назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях, общешкольных родительских собраниях;

3.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;

- ведет учет фактического количества учащихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, и сдает в бухгалтерию РОНО отчет до первого числа следующего месяца;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам;

- организует работу бракеражной комиссии;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### 3.3. Классные руководители школы:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака/обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

### 3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждает медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## 4. Осуществление контроля организации питания обучающихся

4.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора школы создается бракеражная комиссия (далее – комиссия), в состав которой включаются:

- работник школы, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник (по согласованию);
- старший повар пищеблока (по согласованию).

### 4.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведение журналов, предусмотренных санитарными правилами;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

## 5. Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и постепенно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.