

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ Юкаменской СОШ  
29.08.2013г., протокол № 1,  
внесено изменение в п.4.4.  
30.03.2015г., протокол № 7

Утверждено приказом  
по МБОУ Юкаменской СОШ  
от 07.09.2013г., № 200,  
утверждено изменение приказом  
от 30.03.2015г., № 81

\_\_\_\_\_ Н.Г. Бекмансурова

## **Положение о педагогическом Совете школы.**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического Совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, в том числе учитель-логопед, педагог-психолог, старший вожатый, педагог-библиотекарь.

1.3. Педагогический Совет действует на основании федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического Совета**

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной организации.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности организации;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год,; выдаче соответствующих документов об образовании, о

награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы. Образовательная организация при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

### **3. Права и ответственность педагогического Совета**

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие рабочих программ учителей;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического Совета**

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Заседание педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического Совета**

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Нумерация протоколов педагогического Совета ведется за учебный год.

## **6. Малый педагогический Совет.**

6.1. Председателем малого педагогического Совета является руководитель образовательной организации или один из его заместителей, секретарем – секретарь педагогического Совета.

6.2. В состав малого педагогического Совета входят:

- руководитель образовательной организации;
- заместители руководителя;
- педагогические работники, касающиеся рассмотрения данного вопроса.

6.3. Заседания малого педсовета оформляются в протоколе педагогического Совета.

6.4. На заседании малого педагогического Совета могут рассматриваться вопросы:

- организации учебно-воспитательного процесса в одном классе или в какой-либо параллели классов;
- совершенствование образовательного процесса и методической работы по какому-либо предмету или циклу предметов.