

Принято решением
Педагогического Совета школы
От 06.02. 2024 года
Протокол № 4

Утверждено
приказом директора школы
от 08.02/2024г. № 41
А.М.Арасланов

Согласовано
с Советом родителей
Протокол № 1
от 07.02. 2024г.

Согласовано
с Советом обучающихся
Протокол № 1
от 07.02.2024г..

Положение о пришкольном интернате

I. Общие положения

1.1. Положение о пришкольном интернате (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.2. Пришкольный интернат является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юкаменской средней общеобразовательной школы (далее - школа).

1.3. На базе пришкольного интерната имеется спортивная группа.

1.4. Организация деятельности пришкольного интерната и входящей в его состав спортивной группы регулируется Положением, принятым Педагогическим Советом школы, утвержденным и введенным в действие приказом директора школы.

1.5. Деятельность интерната и входящей в его состав спортивной группы строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

II. Цели и задачи

2.1. Пришкольный интернат и входящая в его состав спортивная группа создаются в целях:

- обеспечения гарантий доступности получения обязательного общего образования;
- оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- реализации комплексного решения учебно-воспитательных, спортивных и оздоровительных задач

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, развития склонностей, интересов и способностей;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание патриотов России, граждан правового, демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость;
- воспитание духовно-нравственных качеств личности воспитанников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- воспитание уважения к окружающей природе.

Помимо указанных целей целью спортивной группы является организация круглогодичной специализированной спортивной подготовки, направленной на овладение воспитанниками высшим спортивным мастерством.

2.2. Основными задачами пришкольного интерната являются:

- создание условий для обеспечения гарантий на получение общего образования обучающимися, проживающими на расстоянии свыше 3 км от общеобразовательного учреждения и не обеспеченными систематическим подвозом к месту обучения, а также обучающимся, проживающим в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий;
- создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности, спортивных навыков и самореализации;
- формирование навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и раскрытия творческих способностей;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- удовлетворение образовательных запросов населения;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников, развитию их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечению условий для получения всеми воспитанниками основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного и среднего (полного) общего образования, дополнительных образовательных программ; обеспечение их освоения воспитанниками;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогического сопровождения и социальной адаптации воспитанников;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников;
- пропаганда здорового образа жизни;
- охрана прав и интересов воспитанников.

Дополнительными задачами спортивной группы пришкольного интерната являются:

- проведение и рациональное совмещение на высоком профессиональном уровне образовательного, воспитательного и учебно-тренировочного процессов;
- организация и проведение научно-методической, творческой и опытно-экспериментальной деятельности, направленной на внедрение в учебно-воспитательный и учебно-тренировочный процесс новых педагогических технологий.

III. Порядок приема в пришкольный интернат и входящую в его состав спортивную группу

3.1 В пришкольный интернат принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в пришкольном интернате.

3.2 Количество детей и групп в пришкольном интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от условий и средств школы.

3.3 Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по

заявлению родителей (законных представителей) директором школы в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

3.4 Список детей, проживающих в пришкольном интернате (далее - воспитанники), согласовывается с учредителем и утверждается директором школы.

3.5. В пришкольном интернате ведется книга проживающих воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания.

3.6 При приеме воспитанника в пришкольный интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом школы, Лицензией, Свидетельством об аккредитации, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в пришкольном интернате и образовательного процесса в школе.

3.7 При зачислении воспитанника в пришкольный интернат между школой и родителем (законным представителем) заключается Договор об интернатном содержании и взаимной ответственности сторон.

3.8 По заявлению родителей (законных представителей) директор школы разрешает воспитанникам пришкольного интерната отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года.

3.9 Временное выбытие воспитанников из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях и др.) оформляется приказом директора школы с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

3.10 Подвоз воспитанников в пришкольный интернат в начале учебной недели и к месту проживания родителей (законных представителей) в конце учебной недели, а также выезды воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) осуществляются в соответствии с Договором об интернатном содержании и взаимной ответственности сторон.

3.11 Для приема обучающихся в спортивную группу определяется следующий порядок:

- первичный отбор кандидатов в спортивных секциях (кружках) по месту жительства;
- просмотр кандидатов в условиях спортивного интерната с последующим зачислением или отчислением;
- конкурсный отбор комиссией учреждения;
- принятие решения о зачислении в учреждение;
- приказ по учреждению о зачислении.

3.12 Для зачисления учащихся в спортивную группу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в спортивный интернат;
- свидетельство о рождении ребенка, паспорт (копия);
- медицинское заключение о состоянии здоровья, подтверждающее отсутствие противопоказаний для воспитания и обучения ребенка, для зачисления в образовательное учреждение;
- сертификат о профилактических прививках по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом;
- ксерокопию страхового медицинского полиса;
- справку о составе семьи;
- личное дело с решением о переводе воспитанника в следующий класс, заверенное печатью школы (при переходе в течение учебного года – с выпиской оценок, заверенной печатью школы);
- справка об эпидокружении (действительна в течение 3 дней);

3.13 Для осуществления приема в спортивную группу в учреждении создается приемная комиссия, состав которой утверждается директором школы.

IV. Организация деятельности пришкольного интерната и входящей в его состав спортивной группы

- 4.1. Образовательный процесс воспитанников пришкольного интерната осуществляется Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Юкаменской средней общеобразовательной школой.
- 4.2. Режим работы пришкольного интерната – круглосуточный.
 - 4.2.1. Интернат работает 6 дней в неделю в течение учебного года и в период проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
 - 4.2.2. Прибытие воспитанников в понедельник – с 7.30. до 8.30., отъезд в субботу – с 13.30. до 14.30.
- 4.3. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников пришкольного интерната, принимается Педагогическим Светом школы и утверждается приказом директора школы.
- 4.4. В помещении пришкольного интерната предусмотрены:
 - спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек площадью не менее 4,0 м² на одного человека;
 - помещения для самоподготовки площадью не менее 2,5 м² на одного человека;
 - комнаты отдыха и психологической разгрузки;
 - умывальные помещения, туалеты, душевая;
 - комнаты для сушки одежды и обуви;
 - помещения для стирки и глажки личных вещей;
 - административно-хозяйственные помещения.
- 4.5. Воспитательный процесс осуществляется в соответствии с Планом работы пришкольного интерната, принятым Педагогическим Советом школы и планом работы МБОУ ДЮСШ, утвержденными приказами директора школы.
- 4.6. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципах добровольности. Принуждение воспитанников пришкольного интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 4.7. Воспитанники пришкольного интерната могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в школе, в учреждениях дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.
- 4.8. Запрещается привлекать воспитанников интерната, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш, уборка территории от снега и пр.).
- 4.9. Взаимоотношения воспитателей и воспитанников пришкольного интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 4.10. Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната осуществляется медицинской сестрой школы, которая также несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, своевременное проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 4.11. Комплектование персонала пришкольного интерната осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором школы.
- 4.12. Для работников пришкольного интерната работодателем является школа в лице директора.

4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.14. К работе в пришкольном интернате не допускаются лица, которым запрещено заниматься педагогической деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

4.15. Организация питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) в столовой школы. Питание воспитанников спортивной группы осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения питанием воспитанников спортивной группы при школьном интернате МБОУ Юкаменской СОШ, утвержденным решением сессии районного Совета депутатов МО «Юкаменский район».

4.15.1. Для воспитанников организуется трехразовое горячее питание.

4.15.2. Директор школы создает условия для организации питания, соответствующие требованиям санитарных правил и норм, осуществляет контроль за состоянием производственной базы пищеблока, соблюдением рациона питания, утверждает меню.

4.15.3. Проверку качества приготовления пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник школы.

V. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса

5.1. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса регламентируются Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.), Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении" (с изм. и доп.), Уставом школы, настоящим Положением.

5.2. Участниками учебно-воспитательного процесса в пришкольном интернате являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2.1. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила поведения воспитанников учреждения.

Помимо вышеуказанных обязанностей воспитанники спортивной группы пришкольного интерната обязаны:

- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим, медицинские и гигиенические требования, принимать участие в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

Воспитанникам интерната и входящий в его состав спортивной группы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;
- самовольно покидать учреждение;
- без уважительной причины пропускать обязательные занятия.

5.2.2. Воспитанники пришкольного интерната имеют право на:

- бесплатное содержание в пришкольном интернате;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение социально-педагогической и психолого-педагогической помощи в обучении;
- отдых, организованный досуг;
- участие в самоуправлении в пришкольном интернате.

Помимо вышеуказанных прав воспитанники спортивной группы имеют право на:

- бесплатное обеспечение табельной спортивной формой;
- командирование за счет средств школы и привлеченных внебюджетных средств на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы.

5.2.3. Органом самоуправления пришкольного интерната является Совет интерната, состав которого избирается на общем собрании воспитанников пришкольного интерната. Советом интерната руководит председатель (староста). При Совете интерната создаются комиссии: учебная, спортивная, культурно-массовая, хозяйственная, санитарная. Совет интерната участвует в организации дежурства в интернате, комнатах, столовой, следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, за соблюдением проживающими в интернате установленного режима дня, правил проживания и поведения в интернате, участвует в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5.2.4. Работа по самообслуживанию воспитанников, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории пришкольного интерната, выполняется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

5.2.5. Отношения с работниками пришкольного интерната регулируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2.6. Работники пришкольного интерната имеют право на:

- участие в управлении пришкольным интернатом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- самостоятельный выбор методик организации учебно-воспитательного процесса;
- повышение квалификации;
- бесплатные периодические медицинские обследования;
- на установленные социальные льготы и гарантии.

5.2.7. Родители (законные представители) имеют право

- на ознакомление с документацией, регламентирующей деятельность интерната.
- на ознакомление с ходом и содержанием воспитательного процесса.
- на психолого-педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания ребенка.
- на участие в управлении школой через Совет школы, Родительский комитет.

VI. Руководство пришкольным интернатом

6.1. Непосредственное руководство Пришкольным интернатом осуществляет директор школы, который несет ответственность за состояние и постановку учебно-воспитательного процесса, принимает меры по охране жизни и здоровья воспитанников и работников пришкольного интерната, создает условия для организации питания и отдыха воспитанников, осуществляет контроль состояния работы пришкольного интерната, назначает и увольняет работников.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует и направляет деятельность воспитателей, организует методическую работу с воспитателями, проводит контроль, анализ качества, результативности работы пришкольного интерната,

осуществляет контроль ведения необходимой документации. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует выполнение Плана работы пришкольного интерната, решает вопросы методического обеспечения воспитателей, вовлекает воспитанников в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия, в кружках, секциях, клубах и других объединениях.

6.3. Заместитель директора по хозяйственной части осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

6.4. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с воспитанниками, ведет учет ежедневного пребывания, организует работу с родителями; несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы, состояние и организацию предметно-образовательной среды.

VII. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Пришкольный интернат состоит на балансе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юкаменской средней общеобразовательной школы.

7.2. Интернат является структурным подразделением школы, необходимое для функционирования пришкольного интерната имущество находится в оперативном управлении школы.

7.3. На время проживания в интернате воспитанники обеспечиваются необходимой мебелью, спальными принадлежностями и другими предметами бытового назначения. Воспитанникам разрешается иметь предметы личного пользования.

7.4. Финансирование пришкольного интерната осуществляется за счет средств школы, родителей и других внебюджетных источников, привлекаемых в установленном законодательством порядке.

VIII. Сроки действия Положения

8.1. Настоящее Положение действует в период функционирования пришкольного интерната, дополнения и изменения вносятся в порядке, установленном Уставом школы.