

Утверждено
приказом отдела образования
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»
от «20» 01 2023 г. № 4



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Юкаменской средней общеобразовательной школы

на **2023** год

и на плановый период 2024 и 2025 годов

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: 85.12; 85.13; 85.14; 85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8010120.99.0.БА81АЦ60001** (34787000300300101005101); **8010120.99.0.БА81АА00001** (34787000100400101005101).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги:
предоставление начального общего образования обучающимся, за исключением обучающихся с ОВЗ (34787000300300101005101);
предоставление начального общего образования обучающимся с ОВЗ (адаптированная программа) (34787000100400101005101);
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:
- 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2023г.	2024г.	2025г.	
1.	Удовлетворенность качеством начального общего образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством начального общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве начального общего образования * 100	%	60	60	60	Данные анкетирования родителей
2.	Качество обучения (годовой показатель)	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее кол-во учащихся * 100	%	45	45	45	Анализ учебно-воспитательной работы за год
3	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
			2023 г.	2024г.	2025г	
1.	Число обучающихся, из них:	чел.	204	187	189	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1
2.	дети с ОВЗ (адаптированная программа)	чел.	5	5	5	
3.	обучающиеся, за исключением детей с ОВЗ	чел.	199	182	184	

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";

- Устав МБОУ Юкаменской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23.08.2022 г. № 536

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Юкаменской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); 9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости; 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	имущества в соответствии с законодательством.	
3. В фойе МБОУ и стендах	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Юкаменской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.	По мере поступления телефонных звонков.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8021110.99.0.БА96АЮ58001** (35791000301000101004101), **802110.99.0.БА96АА00001** (35791000100400101009101).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги:
 - предоставление основного общего образования (35791000301000101004101);
 - предоставление основного общего образования обучающимся с ОВЗ (35791000100400101009101).
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:
 - 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2023г.	2024г.	2025г.	
1.	Удовлетворенность качеством основного общего образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством основного общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве основного	%	60	60	60	Данные анкетирования родителей

		общего образования * 100					
2.	Качество обучения (годовой показатель)	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее количество учащихся * 100	%	38	38	38	Анализ учебно-воспитательной работы за год
3.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
			2023 г.	2024г.	2025г.	
1.	Число обучающихся	чел.	296	275	254	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1
2.	дети с ОВЗ (адаптированная программа)	чел.	4	2	1	
3.	обучающиеся, за исключением детей с ОВЗ	чел.	292	273	253	

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";
- Устав МБОУ Юкаменской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23.08.2022 г. № 536

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Юкаменской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) ; 9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости; 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством. 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ и стендах	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием. 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Юкаменской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по	По мере поступления телефонных звонков.

	<p>которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.</p>	
--	--	--

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **802112O.99.0.ББ11АЮ58001** (36794000301000101001101); **802112O.99.0.ББ11АА00001** (36794000100400101006101).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги:
 - предоставление среднего общего образования (36794000301000101001101);
 - предоставление среднего общего образования обучающимся с ОВЗ (36794000100400101006101).
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:
 - 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2023г.	2024г.	2025г.	
1.	Удовлетворенность качеством среднего общего образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством среднего общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве среднего общего образования * 100	%	60	60	60	Данные анкетирования родителей
2.	Качество обучения (годовой показатель)	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее количество учащихся * 100	%	38	38	38	Анализ учебно-воспитательной работы за год
3.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
			2023 г.	2024г.	2025г.	
1.	Число обучающихся, из них :	чел.	50	73	100	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";

- Устав МБОУ Юкаменской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23.08.2022 г. № 536

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Юкаменской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) ; 9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости; 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством. 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

3. В фойе МБОУ и стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Юкаменской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.	По мере поступления телефонных звонков.

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: 8042000.99.0.ББ52АЖ48000 (42Г42001000300701007100)
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги: предоставление дополнительного образования
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:
- 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2023г.	2024г.	2025г.	
1.	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги / кол-во опрошенных родителей о качестве данной услуги * 100	%	60	60	60	Данные анкетирования родителей
2.	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в ОУ	Количество детей, осваивающих дополнительные образовательные программы / общее количество обучающихся * 100	%	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	Журнал учета кружковых занятий

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %. В случае не выполнения показателей № 2 по объективным причинам, показатель считается выполненным.

6.3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
				2023 г.	2024г.	2025г.	
1	Количество обучающихся	Количество часов школьных кружков * на количество учебных недель * на количество обучающихся (по списку кружков)	чел.	450	500	500	Журнал учета кружковых занятий
			чел./час.	413100	459000	459000	

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";
- Устав МБОУ Юкаменской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23.08.2022 г. № 536

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Юкаменской СОШ	1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии:	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в

	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); 9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости; 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством. 	перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ и стендах	<ul style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием. 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Информирование по телефону	<p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Юкаменской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.</p>	По мере поступления телефонных звонков.

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1.1. Фактическое исполнение учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

1.2. Предоставленные муниципальные услуги учреждения не соответствуют качеству, определенному в муниципальном задании.

1.3. Выявлен факт нецелевого использования средств учреждением

Также в случаях:

- 1) реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;
- 2) реорганизации, ликвидации учредителя;
- 3) иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.Иная информация, необходимая для выполнения муниципального задания

2.1.Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» путем предоставления субсидии на выполнение учреждением муниципального задания учредителя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющего функции, полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2023 году – 37 540 245,20 рублей, 2024 год – 36 503 835, 95 рублей, 2025 год – 36 047 604,95 рублей.

Объем субсидий определяется исходя из расчета затрат, необходимых для выполнения муниципального задания, включая:

затраты на оказание учреждением муниципальных услуг, установленных настоящим муниципальным заданием затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Размер субсидии на финансирование оказания учреждением муниципальных услуг, установленных настоящим муниципальным заданием определяется исходя из суммы затрат, необходимых:

- на оплату труда работников учреждения по выполнению муниципального задания в соответствии с правовыми актами, регуливающими численность, размер и условия оплаты труда работников;
- на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для выполнения муниципального задания;
- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, возникающих в связи с выполнением МБОУ муниципального задания.

Размер субсидий на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, определяется в соответствии с законодательством исходя из суммы затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных расходов;
- текущего содержания и ремонта имущества;
- налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи с согласия учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в безвозмездное пользование или в аренду финансовое обеспечение такого имущества за счет субсидий не осуществляется.

2.2.Причины внесения изменений в муниципальное задание связаны с:

- 2.2.1.изменениями нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги;
- 2.2.2.изменениями контингента учащихся в новом учебном году, а также в течение учебного года.

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	По мере поступления жалоб	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

2. Мониторинг исполнения муниципального задания МБОУ Юкаменская СОШ	Ежеквартально	Отдел образования Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
---	---------------	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчеты по выполнению муниципального задания предоставляются ежеквартально и за год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- отчет о выполнении муниципального за каждый квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- отчет о выполнении муниципального задания за год ежегодно до 15 января следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: по приложению 1.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

начальник _____

О.А. Попова

ОТЧЕТ
 о выполнении муниципального задания
 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
 от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ _____
3. Категория потребителей муниципальной услуги _____
4. Содержание муниципальной услуги _____
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату*:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

--	--	--

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименования показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20 ____ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату*:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

*Заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату