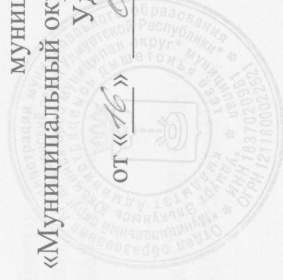


Утверждено
приказом отдела образования
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»
от «16» 2025 г. № 4



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Юкаменской средней общеобразовательной школы

на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: 85.12; 85.13; 85.14; 85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8010120.99.0.БА81АЦ60001** (34787000300300101005101); **8010120.99.0.БА81АА00001** (347870001004000101005101).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги:
- предоставление начального общего образования обучающимся, за исключением обучающихся с ОВЗ (34787000300300101005101);
- предоставление начального общего образования обучающимся с ОВЗ (адаптированная программа) (347870001004000101005101);
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:
- 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2025г.	2026г.	2027г.	
1.	Удовлетворенность качеством начального общего образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством начального общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве начального общего образования * 100	%	60	60	60	Данные анкетирования родителей
2.	Качество обучения (годовой показатель)	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее кол-во учащихся * 100	%	45	45	45	Анализ учебно-воспитательной работы за год
3	Количество обособленных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
			2025 г.	2026г.	2027г	
1.	Число обучающихся, из них:	чел.	187	166	149	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1
2.	дети с ОВЗ (адаптированная программа), дети -инвалиды	чел.	6	4	4	
3.	обучающиеся, за исключением детей с ОВЗ, детей-инвалидов	чел.	179	161	144	

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Устав МБОУ Юкаменской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23.08.2022 г. № 536

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Юкаменской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) ; 9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости; 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством. 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ и стендах	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

Информирование по телефону	органа управления образованием. Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Юкаменской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.	По мере поступления телефонных звонков.
----------------------------	--	---

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8021110.99.0.БА96АЮ58001** (35791000301000101004101), **8021110.99.0.БА96АА00001** (35791000100400101009101).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги:
- предоставление основного общего образования (35791000301000101004101);
- предоставление основного общего образования обучающимся с ОВЗ (35791000100400101009101).
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:
- 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2025г.	2026г.	2027г.	
1.	Удовлетворенность качеством основного общего образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством основного общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве основного общего образования * 100	%	55	55	55	Данные анкетирования родителей
2.	Качество обучения (годовой показатель)	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее количество учащихся * 100	%	35	35	35	Анализ учебно-воспитательной работы за год
3.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
			2025 г.	2026г.	2027г.	
1.	Число обучающихся	чел.	257	242	239	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1
2.	дети с ОВЗ (адаптированная программа) дети-инвалиды	чел.	4	8	8	
			4	4	3	

3.	обучающиеся, за исключением детей с ОВЗ	чел.	249	230	228
----	---	------	-----	-----	-----

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Устав МБОУ Юкаменской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23.08.2022 г. № 536

8.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Юкаменской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); 9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости; 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством. 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ и стендах	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в

которые необходимо представить для поступления в перечисленной документации	в
овных условиях приема в образовательное учреждение, часах о учреждении по вопросам поступления и обучения; и, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего	
ествляется в соответствии с графиком работы работников те на телефонные звонки работник подробно в вежливой бравившихся по интересующим вопросам. При невозможности стоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный переведен) на другое должностное лицо, или же быть сообщен телефонный номер, по которому можно	По мере поступления телефонных звонков.

Раздел 3.

образовательных программ среднего общего образования. го (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, 94000301000101001101).

001101);

муниципальной работы:

	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
		2025г.	2026г.	2027г.	
енных качеством / кол-во стве среднего	%	55	55	55	Данные анкетирования родителей
нчивших е количество	%	38	38	38	Анализ учебно-воспитательной работы за год
	ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

ва муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

Единица измерения	Значение показателя	Источник информации о значении показателя
-------------------	---------------------	---

1.	Число обучающихся, из них :	чел.	2025 г. 57	2026г. 48	2027г. 45	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1
----	-----------------------------	------	---------------	--------------	--------------	--

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120 ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Устав МБОУ Юкаменской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23.08.2022 г. № 536

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Юкаменской СОШ	<p>1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;</p> <p>2) решение о создании Учреждения;</p> <p>3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;</p> <p>4) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); <p>5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</p> <p>6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;</p> <p>7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);</p> <p>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</p> <p>10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.</p> <p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ и стендах		Информация на сайте оперативно обновляется

1	Количество обучающихся	Количество часов школьных кружков * на количество учебных недель * на количество обучающихся (по списку кружков)	чел.	80	80	80	Журнал учета кружковых занятий
			чел./час.	27200	27200	27200	

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)
					20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";
- Устав МБОУ Юкаменской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23.08.2022 г. № 536

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Юкаменской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</p> <p>10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. В фойе МБОУ и стендах	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	
4. Информирование по телефону	<p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Юкаменской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.</p>	По мере поступления телефонных звонков.

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1.1. Фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

1.2. Предоставленные муниципальные услуги учреждения не соответствуют качеству, определенному в муниципальном задании.

1.3. Выявлен факт нецелевого использования средств учреждения

Также в случаях:

1) реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;

2) реорганизации, ликвидации учреждения;

3) иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до отдела образования Администрации Юкаменского района, осуществляющего функции, полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

Объем финансового обеспечения 71 249 360,24 рубля.

Объем субсидий определяется исходя из расчета затрат, необходимых на оказание услуг, и особо ценного движимого имущества такого имущества.

Размер субсидии на финансирование исходя из суммы затрат, необходимых на оплату труда работников, условия оплаты труда работников, на оплату товаров, работ и услуг, на уплату налогов, сборов и иных муниципальных заданий.

Размер субсидий на финансирование или приобретенного учреждения законодательством исходя из суммы коммунальных расходов;

- текущего содержания и ремонта имущества; - налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае передачи с согласия учредителя недвижимого имущества, закрепленного или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества за счет субсидий не осуществляется.

2.2. Причины внесения изменений в муниципальное задание связаны с: 2.2.1. изменениями нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги; 2.2.2. изменениями контингента учащихся в новом учебном году, а также в течение учебного года.

3. Порядок контроля за выполнением форм контроля

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	По мере поступления жалоб	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный район Удмуртской Республики»
2. Мониторинг исполнения муниципального задания МБОУ Юкаменская СОШ	Ежеквартально	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный район Удмуртской Республики»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально и за год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания за каждый квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; отчет о выполнении муниципального задания за год ежегодно до 15 января следующего за отчетным годом.
- 4.3. Иные требования к отчетности: по приложению 1.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

начальник

О.А. Попова

выполнения муниципального задания в 2025 году – 60 999 667,84 рубля, 2026 год – 66 120 013,40 рублей, 2027 год – 71 249 360,24 рубля.

для из расчета затрат, необходимых для выполнения муниципального задания, включая:

муниципальных услуг, установленных настоящим заданием затраты на содержание недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

ование оказания учреждением муниципальных услуг, установленных настоящим заданием определяется исходя из суммы затрат, необходимых на оплату труда работников, условия оплаты труда работников, на оплату товаров, работ и услуг, на уплату налогов, сборов и иных муниципальных заданий.

Размер субсидий на финансирование или приобретенного учреждения законодательством исходя из суммы коммунальных расходов;

- текущего содержания и ремонта имущества; - налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи с согласия учредителя недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в безвозмездное пользование или в аренду финансовое обеспечение такого имущества за счет субсидий не осуществляется.

2.2. Причиной внесения изменений в муниципальное задание связаны с: 2.2.1. изменениями нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги; 2.2.2. изменениями контингента учащихся в новом учебном году, а также в течение учебного года.

3. Порядок контроля за выполнением форм контроля

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	По мере поступления жалоб	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный район Удмуртской Республики»
2. Мониторинг исполнения муниципального задания МБОУ Юкаменская СОШ	Ежеквартально	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный район Удмуртской Республики»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально и за год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания за каждый квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; отчет о выполнении муниципального задания за год ежегодно до 15 января следующего за отчетным годом.
- 4.3. Иные требования к отчетности: по приложению 1.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» __ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____
Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД _____
Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах _____

- Раздел _____
1. Наименование муниципальной услуги _____
 2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ _____
 3. Категория потребителей муниципальной услуги _____
 4. Содержание муниципальной услуги _____
 5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги _____
 - 5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату*: _____
Наименование показателя _____
Причины отклонения _____

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату*:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

«__» __ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату