

Утверждено
приказом отдела образования
Администрации

Муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики»

от «19» _____ 2024 г. № 6



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Юкаменской средней общеобразовательной школы

на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов

Виды деятельности по ОКВЭД: 85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: 11Д49001000300701009100
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Условия (формы) оказания услуги: очная
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:
- 5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| № | Наименование показателя | Формула расчета | Единица измерения | Значение показателя | | | Источник информации о значении показателя |
|----|---|---|-------------------|---------------------|-------------|-------------|---|
| | | | | 2024г. | 2025г. | 2026г. | |
| 1. | Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги (годовой показатель) | Кол-во родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги / кол-во опрошенных родителей о качестве данной услуги * 100 | % | 55 | 55 | 55 | Данные анкетирования родителей |
| 2. | Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в Центре образования «Точка роста» | Количество детей, осваивающих дополнительные образовательные программы / общее количество обучающихся * 100 | % | не менее 54 | не менее 54 | не менее 54 | Журнал учета кружковых занятий |

5.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%. В случае не выполнения показателей № 2 по объективным причинам, показатель считается выполненным.

5.3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| № | Наименование показателя | Формула расчета | Единица измерения | Значение показателя на | | | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------------|---|-------------------|------------------------|--------|--------|---|
| | | | | 2024 г. | 2025г. | 2026г. | |
| 1 | Количество обучающихся | Количество часов, отведенных на кружки Центра образования «Точка роста» * на количество учебных недель * на количество обучающихся (списочный состав) | чел./час. | 280 | 300 | 300 | Журнал учета кружковых занятий |

5.4. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%.

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

| Нормативный правовой акт | | | | Средний размер платы (цена, тариф) | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|------------------------------------|--|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 7.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Распоряжение Министерства просвещения РФ от 17.12.2019г. № Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов...»
 - Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
 - Устав МБОУ Юкаменской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципальной образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23.08.22г. № 536.

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------|--|---|
| 1. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| 2. На сайте МБОУ Юкаменской СОШ | 1) Открытие раздела «Точка роста» на официальном сайте образовательного учреждения. | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 3. В фойе МБОУ и стендах | 1) положение о Центре образования «Точка роста»; 2) расписание занятий в Центре «Точка роста»; 3) информация о сотрудниках, работающих в Центре «Точка роста»; 4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 5) новости, объявления. | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 4. Информирование по телефону | Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников Центра образования «Точка роста». При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. | По мере поступления телефонных звонков. |

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам:
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Условия (формы) оказания услуги: очная
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:
 - 5.1 Показатели, характеризующие качество:

| № | Наименование показателя | Формула расчета | Единица измерения | Значение показателя | | | Источник информации о значении показателя |
|----|---|--|-------------------|---------------------|------------|------------|---|
| | | | | 2024г. | 2025г. | 2026г. | |
| 1. | Удовлетворенность качеством общего образования (годовой показатель) | Кол-во родителей, удовлетворенных качеством начального общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве начального общего образования * 100 | % | 55 | 55 | 55 | Данные анкетирования родителей |
| 2. | Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг | | ед | не более 3 | не более 3 | не более 3 | Книга регистрации обращений граждан в ОУ |

5.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальной образование задание считается выполненным: 5 %. В случае не выполнения показателя № 2 по объективным причинам, показатель считается выполненным.

5.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на | | | Источник информации о значении показателя |
|----|---|-------------------|------------------------|--------|--------|---|
| | | | 2024 г. | 2025г. | 2026г. | |
| 1. | Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» | чел. в год | 286 | 253 | 247 | |
| 2. | Численность детей, обучающихся по предметной области «ОБЖ», «Информатика» | чел. в год | 257 | 228 | 210 | |

5.4. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %. В случае не выполнения показателей №1, № 2 по объективным причинам, показатель считается выполненным.

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатна

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | Средний размер платы (цена, тариф) | | |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|--|---|---|
| | | | | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 17.12.2019г. № Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов...»

- Устав МБОУ Юкаменской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации Юкаменского района Удмуртской Республики» от 23.08.22г № 536.

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| 1. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| 2. На сайте МБОУ Юкаменской СОШ | 1) Открытие раздела «Точка роста» на официальном сайте образовательного учреждения. | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 3. В фойе МБОУ и стендах | 1) положение о Центре образования «Точка роста»; 2) расписание занятий в Центре «Точка роста»; 3) информация о сотрудниках, работающих в Центре «Точка роста»; 4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 5) новости, объявления. | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 4. Информирование по телефону | Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников Центра образования «Точка роста». При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. | По мере поступления телефонных звонков. |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1.1. Фактическое исполнение Центром образования «Точка роста» муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

1.2. Предоставленные муниципальные услуги не соответствуют качеству, определенному в муниципальном задании.

1.3. Выявлен факт нецелевого использования средств учреждения.

Также в случаях:

- 1) реорганизации, ликвидации, изменения типа;
- 2) реорганизации, ликвидации учителя;
- 3) иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения муниципального задания

2.1. Причины внесения изменений в муниципальное задание связаны с:

2.1.1. изменениями нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги;

2.1.2. изменениями контингента учащихся в новом учебном году, а также в течение учебного года.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---------------------------|--|
| 1. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания | По мере поступления жалоб | Отдел образования Администрации муниципальной образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» |

| | | |
|--|---------------|---|
| 2. Мониторинг исполнения муниципального задания Центра образования «Гочка роста» | Ежеквартально | Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» |
|--|---------------|---|

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчеты предоставляются ежеквартально и за год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- отчет о выполнении муниципального задания за каждый квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

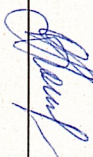
- отчет о выполнении муниципального задания за год ежегодно до 15 января следующего за отчетным годом.

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания: по приложению 1

4.3.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за год:

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

начальник



О.А. Попова

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ _____
3. Категория потребителей муниципальной услуги _____
4. Содержание муниципальной услуги _____
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на 20 ____ год | Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | Исполнено на отчетную дату | Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату |
|-------|-------------------------|-------------------|---|---|----------------------------|--|
| | | | | | | |

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату*:

| № п/п | Наименование показателя | Причины отклонения |
|-------|-------------------------|--------------------|
| | | |

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| № п/п | Наименования показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на 20 ____ год | Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | Исполнено на отчетную дату | Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату |
|-------|-------------------------|-------------------|---|---|----------------------------|--|
| | | | | | | |

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату*:

| № п/п | Наименование показателя | Причины отклонения |
|-------|-------------------------|--------------------|
| | | |

« ____ » ____ 20 ____ г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату