


 Директор МБОУ Юкаменской СОШ
 Булдакова Г.Ю.
 " 5 " 2022г.

«Дорожная карта»

Реализации целевой модели наставничества в МБОУ Юкаменской СОШ на 2022 год, 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	До 25.04.2022г.	Булдакова Г.Ю. Никифорова Н.С.
		Подготовка нормативной базы реализации ЦМН	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» Разработка и утверждение 		Булдакова Г.Ю. Никифорова Н.С.

		Подготовка нормативной базы реализации ЦМН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении координатора внедрения ЦМН. 5. Издание приказа о закреплении наставнических пар\групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, подготовка персонализированных программ наставничества. 		Булдакова Г.Ю. Никифорова Н.С.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. 	До 15.04.2022г.	Никифорова Н.С.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о ЦМН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение совещания педагогического коллектива. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы, в группе школы в вк. 	До 30.04.2022г.	Никифорова Н.С. Захарова Н.П.

2.	Формирование базы наставничества	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций экспертов аттестационных комиссий, анализа анкет, профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	До 30.04.22г.	Никифорова Н.С.
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	До 30.04.22г.	Никифорова Н.С.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 	До 30.04.22г.	Никифорова Н.С.

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 		
		Формирование базы данных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	До 30.06.22г.	Никифорова Н.С.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы. 	До 30.06.22г.	Никифорова Н.С.
		Обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение 	До 30.06.22г.	Никифорова Н.С.
5	Формирование наставнических пар\групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника\наставляемого после групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. 	До 30.06.22г.	Никифорова Н.С.
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» 	Август 2022г.	Директор Педагог-психолог

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальной траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых. 		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Август 2022г.	Никифорова Н.С.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование 	Декабрь 2022г.	Никифорова Н.С.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 		Никифорова Н.С.
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам (при наличии). 3. Издание приказа «О проведении 	Апрель 2022г.	Никифорова Н.С.

			итогового мероприятия в рамках реализации ЦМН» 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года» или «Лучшая пара»		
--	--	--	--	--	--